



**LICEO SCIENTIFICO STATALE GIANCARLO SIANI**

VIALE EUROPA, 269 - AVERSA - CE- 81031 - TEL. 081 5039172 - C.F.90023590616

CEPS14000X@ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "GIANCARLO SIANI"-AVERSA  
Prot. 0008442 del 22/11/2024  
IV-5 (Uscita)

Codice CUP: **D34D24002570007**

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-678** dal titolo "Officinae Siani".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'avviso prot. **AOODABMI/59369 del 19/04/2024** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "Scuola e competenze" (FSE+) 2021-2027**" - **Priorità "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A4.A;**
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **6 DEL 16/05/2024** e del Consiglio di Istituto n. **31 DEL 24/05/2024** di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **Officinae Siani**, protocollato con n. **[PROT\_PRESENTAZIONE\_PROGETTO]** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **AOODABMI/83244 del 12/06/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Officinae Siani** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-678** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 79.980,00;**
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. **4608 DEL 25/06/2024** relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 79.980,00;**
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

**E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
<b>Modulo 1 - A gonfie vele - Educazione motoria</b>	30	n° 20 alunni scuola secondaria II° ciclo.	6.060,00

<b>Modulo 2 - Scacco Matto: Un'Avventura di Strategie e Pensiero Critico - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b>	30	n° 20 alunni scuola secondaria II° ciclo.	6.060,00
<b>Modulo 3 - Lettura e Parchi Letterari: Un Viaggio tra Natura e Letteratura - Lingua madre</b>	30	n° 20 alunni scuola secondaria II° ciclo.	6.060,00
<b>Modulo 4 - Dizionario della Legalità: Parole e Valori per un Futuro Migliore - Competenze in materia di cittadinanza</b>	30	n° 20 alunni scuola secondaria II° ciclo.	6.060,00
<b>Modulo 5 - Armonie in Crescendo: Educazione Musicale e Interdisciplinarietà - Consapevolezza ed espressione culturale</b>	60	n° 20 alunni scuola secondaria II° ciclo.	12.720,00
<b>Modulo 6 - La Letteratura Incarnata: Un'Occasione di Incontro tra Letteratura e Teatro - Lingua madre</b>	60	n° 20 alunni scuola secondaria II° ciclo.	12.720,00
<b>Modulo 7- 8 - Redazione Siani. La tua voce, la nostra voce. Sezione Aversa - Sezione Sant'Arpino - Lingua madre</b>	60	n° 20+20 alunni scuola secondaria II° ciclo.	12.120,00
<b>Modulo 9 - Falsi d'Autore Laboratorio di Arte e Pittura - Consapevolezza</b>	30	n° 20 alunni scuola secondaria II° ciclo.	6.060,00
<b>Modulo 10 - Io non me la bevo - Competenze in materia di cittadinanza</b>	30	n° 20 alunni scuola secondaria II° ciclo.	6.060,00
<b>Modulo 11 - Matematica e creatività - Matematica, scienze e tecnologie</b>	30	n° 20 alunni scuola secondaria II° ciclo.	6.060,00

### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 05	Assistente amministrativo	200
N. 02	Assistente tecnico AR02	50
N. 05	Collaboratore Scolastico	280

### Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. [Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario e in tutte le sedi.
1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: quelle relative al profilo professionale che si partecipa;
    - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [7] punti;
    - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [10] punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae) <b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae) <b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 100 Punti 3	<b>Max [5] punti</b>
		Fino a 110 Punti 4	
		Fino a 110 con lode Punti 5	
	votazione riportata al termine del corso di laurea	Fino a 100 Punti 2	<b>Max [4] punti</b>
		Fino a 110 Punti 3	
		Fino a 110 con lode Punti 4	
	Diploma	Punti 3	<b>Max [3] punti</b>

<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma di Licenza Media	Punti 2	<b>Max [2] punti</b>
<b>Eventuali attestati professionale</b>	Ecdl/Eipas/Prog.Elett	Punti 1	<b>Max [2] punti</b>

### Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

#### Assistenti Amministrativi

- Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### Assistenti Tecnici

- Presenziare allo svolgimento delle attività del modulo per le ore presso la sede indicata nell'incarico fornendo il necessario sostegno tecnico per l'attuazione dei percorsi progettati dal docente esperto in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio (sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo le attività);
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Dare supporto al personale esterno per quanto riguarda l'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

#### Collaboratori / Operatori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

### Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 29.11.2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto **LICEO SCIENTIFICO STATALE GIANCARLO SIANI**.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Oppure, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.liceosianiaversa.edu.it/>.
5. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 h. (lordo Stato);

Collaboratore /Operatore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'investimento previsto per il 30.06.2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **ROSARIA BARONE**.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **LICEO SCIENTIFICO STATALE GIANCARLO SIANI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **ROSARIA BARONE**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **AFFINITO MICHELE MARIANO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **michele.affinito@liceosianiaversa.edu.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceosianiaversa.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**ROSARIA BARONE**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione